**Əlavə 2 – Layihə Konsepsiya Sənədi**

|  |
| --- |
| Layihə konsepsiya sənədi (abstrakt)  Aşağıdakıları aydın təsvir edəcək Konsepsiya sənədini hazırlayın Konsepsiya sənədi maksimum 2 səhifə olmalıdır)   * Təklif edilən layihə ideyası * Təklif edilən layihə ideyasının qrant müsabiqəsinin məqsədlərinə uyğunluğu və ali təhsil müəssisəsinin müvafiq məqsədlərinə xidmət etməsi * Təklif edilən fəaliyyət planı və büdcə layihəsi vasitəsi ilə layihə təklifinin uğurlu icrasını əsaslandırılması * Gözlənilən nəticələr və layihə nəticələrinin davamlılığının (qısa və uzun müddətli məqsədlərin) əsaslandırılması |

**Əlavə 3: Büdcə layihəsi (xərclər smetası)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Layihənin adı | |  | | | |
| Layihənin əhatə etdiyi dövr | |  | tarixdən |  | tarixədək |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Əməyin ödənişi |  |  |  |  |
| 2. | Əməkhaqqına əlavə |  |  |  |  |
| 3. | İnzibati xərclər |  |  |  |  |
| 4. | Ezamiyyə xərcləri |  |  |  |  |
| 5. | Kommunal və kommunikasiya xərcləri |  |  |  |  |
| 6. | Məzmunun hazırlanması və adaptasiyası xərcləri |  |  |  |  |
| 7. | Çap məhsullarının hazırlanması |  |  |  |  |
| 8. | Təlim mühitinin yaradılması və inkişafı xərcləri |  |  |  |  |
| 9. | İnsan resurslarının inkişafı üzrə xərclər |  |  |  |  |
| 10. | Sair xidmətlərin haqqının ödənilməsi |  |  |  |  |
| 11. | Sair müxtəlif xərclər |  |  |  |  |
| 12. | Bank xərcləri |  |  |  |  |
| **CƏMİ** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **№-si** | **Xərclərin adı** | **Ölçü vahidi** | **Vahid-lərin sayı** | **Vahid-in qiyməti** | | **Büdcənin məbləği**  **(manatla)** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6 (qr 5\* qr 4)** | |
| **1.** | **Əməyin ödənişi** | | | | | | |
| 001 001 | Layihənin rəhbəri | ay |  |  | |  | |
| 001 002 | Mühasib | ay |  |  | |  | |
| 001 003 | Kordinator | ay |  |  | |  | |
| 001 004 | Ekspert | ay |  |  | |  | |
| 001 005 | Ekspert | ay |  |  | |  | |
| 001 099 | Digər | ay |  |  | |  | |
| **Cəmi** | | | | | |  | |
| **2.** | **Əməkhaqqına əlavə** | | | | | | |
| 002 001 | Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna ayırmalar - 22% | manat |  | 0,22 | |  | |
| 002 002 | İcbari sığorta xərci | manat |  | 0,2 | |  | |
| **Cəmi** | | | | | |  | |
| **3.** | **İnzibati xərclər** | | | | | | |
| 003 001 | Dəftərxana xərcləri | ay |  |  | |  | |
| 003 002 | Yeni təhsil proqramının təşviqi xərcləri | ay |  |  | |  | |
| 003 099 | Digər xərclər | ay |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Cəmi** | | | | | |  | |
| **4.** | **Ezamiyyə xərcləri** | | | | | | |
|  | **Xarici ölkələrə ezamiyyətlər:** |  |  |  | |  | |
| 004 001 | Yol xərci | gediş-gəliş |  |  | |  | |
| 004 002 | Mehmanxana (mənzil) xərci | gün |  |  | |  | |
| 004 003 | Gündəlik xərc (yemək, rabitə və s.) | gün |  |  | |  | |
| 004 004 | Sığorta xərci | nəfər |  |  | |  | |
| 004 005 | Viza xərci | nəfər |  |  | |  | |
| 004 099 | Digər |  |  |  | |  | |
| **Cəmi** | | | | | |  | |
| **5.** | **Kommunal və kommunikasiya xərcləri** | | | | | | |
| 005 001 | Kommunal xərclər | ay |  | |  | |  |
| 005 002 | Mobil rabitə xərcləri | ay |  | |  | |  |
| 005 003 | İnternet xərci | ay |  | |  | |  |
| 005 099 | Digər |  |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **6.** | **Məzmunun hazırlanması və adaptasiyası xərcləri** | | | | | | |
| 006 001 | Təhsil proqramının hazırlanması üzrə çərçivə sənədinin hazırlanması | Sənəd |  | |  | |  |
| 006 002 | Təhsil proqramı üzrə əmək bazarının təhlili xərcləri | Sənəd |  | |  | |  |
| 006 003 | Təlim nəticələri əsasında təhsil proqramlarının hazırlanması | Sənəd |  | |  | |  |
| 006 004 | Müvafiq modullar üzrə məzmunun hazırlanması | Sənəd |  | |  | |  |
| 006 005 | Müvafiq modullar üzrə məzmunun xarici dillərdən tərcümə etdirilməsi | Vərəq |  | |  | |  |
| 006 006 | Tərcümə edilmiş materialların adaptasiyası xərcləri | Sənəd |  | |  | |  |
| 006 007 | Təlim və tədris materiallarının hazırlanması | Sənəd |  | |  | |  |
| 006 099 | Digər |  |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **7.** | **Çap məhsullarının hazırlanması** | | | | | | |
| 007 001 | Fənn proqramlarının çapı | ədəd |  | |  | |  |
| 007 002 | Təlim və tədris resurslarının çapı | ədəd |  | |  | |  |
| 007 003 | İnformativ paket çapı | ədəd |  | |  | |  |
| 007 004 | Banner çapı | ədəd |  | |  | |  |
| 007 005 | Təlimat materiallarının və metodiki göstərişlərin çapı | ədəd |  | |  | |  |
| 007 006 | Xüsusi geyimlərin hazırlanması (papaq, köynək və s.) | ədəd |  | |  | |  |
| 007 099 | Digər | ədəd |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **8.** | **Təlim mühitinin yaradılması, inkişafı və digər inventar xərcləri** | | | | | | |
| 008 001 | Ofis texnikası (printer, kseroks, faks, skaner, modem, noutbuk, kompüter və s.) | ədəd |  | |  | |  |
| 008 003 | Labaratoriyanın (elmi tədqiqat mərkəzi, xüsusi təyinatlı auditoriya) yaradılması | ədəd |  | |  | |  |
| 008 004 | Təlim mühiti üçün müvafiq inventarın hazırlanması və ya hazır alınması (şəkillər, cədvəllər, laboratoriya cihazları, yumşaq inventar və s) | ədəd |  | |  | |  |
| 008 099 | Digər alışlar və xidmətlər |  |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **9.** | **İnsan resurslarının inkişafı üzrə xərclər** | | | | | | |
| 009 001 | Kurikulum (təhsil proqramı) hazırlanması üzrə təlim materiallarının hazırlanması | ədəd |  | |  | |  |
| 009 002 | Kurrikulum (təhsil proqramı) hazırlayanların təlimi | Təlim/iştirakçı |  | |  | |  |
| 009 003 | Məzmunun adaptasiya edilməsi üzrə təlim | Təlim/iştirakçı |  | |  | |  |
| 009 004 | Yeni təhsil proqramının tədrisi üzrə pedaqoji heyət üçün təlim | Təlim/iştirakçı |  | |  | |  |
| 009 005 | Yeni təhsil proqramının icrası üzrə inzibati heyət üçün təlim | Təlim/iştirakçı |  | |  | |  |
| 009 099 | Digər |  |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **10.** | **Sair xidmətlərin haqqının ödənilməsi** | | | | | | |
| 010 001 | Təlimçi xidməti | xidmət |  | |  | |  |
| 010 002 | Ekspert xidməti | xidmət |  | |  | |  |
| 010 003 | Hüquqşünas xidməti | xidmət |  | |  | |  |
| 010 004 | Tədqiqatçı xidmti | xidmət |  | |  | |  |
| 010 005 | İntervüer (sorğuçu) xidməti | xidmət |  | |  | |  |
| 010 006 | Sürücü xidməti | xidmət |  | |  | |  |
| 010 007 | Tərcüməçi xidməti | xidmət |  | |  | |  |
| 009 099 | Digər |  |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **11.** | **Sair müxtəlif xərclər** | | | | | | |
| 011 001 | Elektron proqram təminatının yaradılması | birdəfəlik |  | |  | |  |
| 011 002 | Saytın yaradılması və ya saxlanılması xərci | birdəfəlik |  | |  | |  |
| 011 003 | Domen və hostinq xərci | birdəfəlik |  | |  | |  |
| 011 004 | Sosial çarxların çəkilişi | birdəfəlik |  | |  | |  |
| 011 099 | Digər |  |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **12.** | **Bank xərcləri** | | | | | | |
| 012 001 | Komissiya xərci | birdəfəlik |  | |  | |  |
| 012 002 | Çek kitabçasının alınması | birdəfəlik |  | |  | |  |
| **Cəmi** | | | | | | |  |
| **LAYİHƏ ÜZRƏ YEKUN** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Əlavə 4: Layihənin fəaliyyət planı**  **Layihənin adı**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Layihənin icra müddəti**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Sıra №-si** | **Fəaliyyətlərin təsviri** | **Fəaliyyətin icra vaxtı (ay və il)** | | | | | | | | | | | |
| **yanvar**  **20\_\_\_** | **fevral**  **20\_\_\_** | **mart**  **20\_\_\_** | **aprel**  **20\_\_\_** | **may**  **20\_\_\_** | **iyun**  **20\_\_\_** | **iyul**  **20\_\_\_** | **avqust**  **20\_\_\_** | **sentyabr**  **20\_\_\_** | **oktyabr**  **20\_\_\_** | **noyabr**  **20\_\_\_** | **dekabr**  **20\_\_\_** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Qeydlər:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |

**Əlavə 5 : Layihə komandası haqqında məlumat (qoşmalar)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **№-si** | **Sənədin adı** | **Forması** |
| 1. | Layihənin icrasına cəlb ediləcək əsas əməkdaşların tərcümeyi-halı (CV) və işinin təsviri | elektron variantda |
| 2. | Birgə layihələr olduğu təqdirdə, birgə fəaliyyətə dair imzalanmış müqavilə | Müqavilənin surəti və ya skan olunmuş (imzalanmış və möhürlənmiş) |
| 3. | Dəstək məktubları (əgər varsa) | surətləri (skan olunmuş) |